

PLANES DE ACCION POR Dependencias 2018

Concertación

Avance

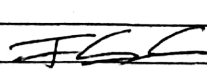
Evaluación

N°	OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACIÓN							Cumplimiento		Evidencias	
	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin de/mm/a	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento 2018	%	Resultado	Descripción	Ubicación
OBJETIVO: Brindar asesoría y asistencia jurídica y legal a la entidad, en lo relacionado con los sistemas jurídico interno y con el sistema de Contratación administrativa, asegurando la unidad de criterio jurídico, técnico y procedimental en la materia para las diferentes dependencias del Instituto.											
1	Ejecutar la misión del proceso de Contratación.	Dirigir los procesos de contratación de los proyectos que emprenda el IMRD.	(Contratación publicada en el SECOPI, SIA CONTRALORIA Y SIA OBSERVA contratos celebrados) *100	enero-diciembre	Coordinar el desarrollo de los procesos contractuales que se requieran para el óptimo desempeño de las funciones del IMRD, en ejecución del Plan de Desarrollo Municipal y la misión de la entidad Presentación a tiempo los de informes a los entes de Control	30%		0%	0%	Informe anual de contratos en SIA Y SECOP	Plataformas de SIA Y SECOP
2	Ejecutar el Plan de Acción y el plan de mejoramiento de la Oficina Jurídica y de Contratación.	Cumplir con las obligaciones establecidas en el área según el plan de Mejoramiento y plan de acción	% de cumplimiento del Plan de mejoramiento= (actividades realizadas /actividades planeadas en el plan de mejoramiento) *100	enero-diciembre	Subsanar o corregir los No conformidades que se hayan identificado como producto de los Plan de mejoramiento	30%		0%	0%	ejecución plan de mejoramiento	Portafolio de evidencias
			% de cumplimiento del Plan de Acción = (actividades realizadas /actividades planeadas en el plan de acción) *100	enero-diciembre	Subsanar o corregir los No conformidades que se hayan identificado como producto del Plan de acción						
3	Ejecutar la misión del proceso Jurídico.	Revisar y evaluar los actos administrativos emitidos por las diferentes áreas en los temas de índole legal en los cuales sea parte o deba intervenir EL IMRD.	(actos administrativos revisados y evaluados /sobre actos administrativos presentados) *100	enero-diciembre	Elaboración, revisar y evaluar los actos administrativos	20%		0%	0%	ejecución plan de acción	Portafolio de evidencias
		Resolver la Defensa Jurídica del IMRD y contestar las PQRs.	No. de solicitudes contestadas dentro de los términos de ley / No de procesos radicados	enero-diciembre	Dar respuesta Oportunamente dentro de los términos legales						
4	Implementar MIPG II	Dar cumplimiento a las políticas de Defensa Jurídica y de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, indicadas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG II) del IMRD. http://www.funcionpublica.gov.co/eva/ad/moa/planes/empresas/ZW/vwom/vz1V53Ng===/archivos/1508252644_aee42196c2ac6869d1d7127d86f84937.pdf	Aspectos mínimos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG II, realizados para garantizar un adecuado ejercicio de defensas jurídicas del IMRD / aspectos mínimos totales	enero-diciembre	Defender los derechos e intereses en los procesos judiciales en que sea parte e IMRD a través de intervenciones oportunas y pertinentes. Realizar el diagnóstico de Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público, Política de transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción; proyectar y ejecutar los Plan de acción de mejoramiento con base en el diagnóstico.	20%		0%	0%	Informe semestral de acuerdo al plan de mejoramiento establecido por el área	Informe de actividades
		http://www.funcionpublica.gov.co/eva/ad/moa/planes/empresas/ZW/vwom/vz1V53Ng===/archivos/1508252644_aee42196c2ac6869d1d7127d86f84937.pdf									
Total						100%		0%	0%		

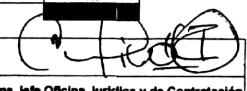
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA

VIGENCIA



Firma de Director General



Firma Jefe Oficina Jurídica y de Contratación