

PLANES DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS AÑO 2018

CONCERTACIÓN

Avance

Evaluación

Objetivo: Direccional, coordinar y desarrollar planes, programas, proyectos y procesos de apoyo logístico, mantenimiento, cuidado y conservación de escenarios y administración de bienes, elementos, equipos y demás asuntos relacionados con el desarrollo de la gestión del Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía garantizando la efectiva y oportuna promoción, logística y funcionamiento de los escenarios y el equipamiento deportivo municipal, para prestación de los servicios del Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía

SUBDIRECCION OPERATIVA

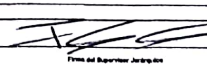
Evidencias

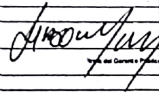
Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			Evaluación	
							avance	% avance	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Escenarios Deportivos y Recreativos del IMRD.	Mantener, educar y mejorar los escenarios deportivos y recreativos que administra el IMRD	(No. De escenarios deportivos y recreativos con mantenimiento / No. De escenarios deportivos y recreativos de la Entidad)*100	enero-diciembre	Mantenimiento y reparaciones locativas Entrega y recibos de conformidad a lo establecido	15%			0%	Informe anual	Portafolio de evidencias
2	Eventos apoyados, organizados y liderados tanto a nivel deportivo y recreativo por el IMRD	Organización y logística de los eventos deportivos	(No. Eventos realizados/ No. Eventos programados)* 100	enero-diciembre	Cronograma de eventos anuales Cronograma de escenarios deportivos Informe de ejecución de las actividades realizadas	15%			0%	Informe anual	Portafolio de evidencias
3	Saneamiento de los inventarios	Establecer los lineamientos para el correcto funcionamiento del Almacén y de la administración de Bienes.	Inventarios saneados	enero-diciembre	Levantamiento de información de inventarios Inventario. Marcación de los activos Conciliación información (sobrantes y faltantes) Retroalimentación mediante Interfaz para Inventarios de almacén conforme a la normatividad vigente Ajuste del inventario del IMRD	25%			0%	Informe anual	Portafolio de evidencias
4	Desarrollar los estudios previos y de factibilidad requeridos para la contratación de su área	Elaborar los diferentes estudios y análisis requeridos por la contratación de la entidad relacionados con su área	No de estudios previos y de factibilidad elaborados / No de estudios requeridos para la contratación	Febrero-Diciembre	Elaborar los estudios previos y de factibilidad para la contratación de su área	15%			0%	Informe anual	Portafolio de evidencias
5	Supervisión efectiva de los contratos a su cargo	Realizar seguimiento y control a los contratos bajo su supervisión	No. Contratos supervisados efectivamente/ No. Contratos a su cargo	enero - Diciembre	Realizar seguimiento y control efectivo a los contratos	15%				Carpeta Contratos	Portafolio de evidencias contractual
6	Implementar el MIPG II en la Entidad	Implementar y ejecutar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG II) del IMRD. http://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/fin/es/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/archivo/1508252844_ace6219b2ac686891d7127d69f84937.pdf	Aspectos mínimos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG II, realizados para garantizar un adecuado ejercicio de defensa jurídica del IMRD / aspectos mínimos totales	enero-diciembre	Dar cumplimiento a las políticas de Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos, Política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional, Política de Racionalización de trámites, todas estas, indicadas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG II) del IMRD. http://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/fin/es/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/archivo/1508252844_ace6219b2ac686891d7127d69f84937.pdf Realizar el diagnóstico de Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos, Política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional, Política de Racionalización de trámites, proyectar y ejecutar los Plan de acción de mejoramiento con base en los diagnósticos. http://www.funcionpublica.gov.co/eva/mipg/herramientas-furag.html	15%			0%	Informe anual	Portafolio de evidencias
Total						100%			0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

100% 0% 0%

FECHA: _____
 UBICACIÓN: _____


 Firma del Superior Jurídico


 Firma del Director