## PLAN DE ACCION POR DEPENDENCIAS 2018

| | Concertacion | | | | | Avances | | | Evaluación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | **Objetivo:** Direccionar, coordinar y desarrollar los planes, programas, proyectos y procesos de carácter misional del Instituto garantizando la efectiva y oportuna promoción y prestación de los servicios y la cobertura pertinente, para el cumplimiento de la razón de ser del Instituto Municipal de Recreación y Deportes de Chía | | | | | GESTION SUBDIRECCION TECNICA | | | Evidencias | |
| | **Objetivos Institucionales** | **Compromisos gerenciales** | **Indicador** | **Fecha inicio-fin dd/mm/aa** | **Actividades** | **Peso ponderado** | **% avance** | **Resultado** | **Descripción** | **Ubicación** |
| 1 | Implementar en 1 sectores y/o veredas el programa polos de desarrollo con actividades deportivas y recreativas , | Implementar en el Sector Rural el Programa de Polos de Desarrollo | (Polos de desarrollo ejecutados/ Polos de desarrollo programados)*100 | enero-diciembre | Análisis del sector<br>Informe de factibilidad | 12.5% | | | Informe anual y Reporte de SITESIGO | Portafolio de evidencias |
| 2 | **Cupos para niños, niñas del sector educativo en el programa centro de iniciacion deportiva,<br>**Cupos para niños, niñas, adolescentes y jovenes en el programa escuelas de formación Deportiva | Beneficiar los Cupos para los Centros de Iniciación y las escuelas de formación. | Población interesada en los centros de iniciación y Escuelas de Formación / Población programada en los centros de iniciación y Escuelas de Formación | enero-diciembre | Brindar programas de deportes en las Instituciones Educativas en la parte Intramural<br>Brindar programas para niños, niñas, jóvenes y adolescentes del Municipio de Chía | 12.5% | | | Informe anual y Reporte de SITESIGO | Portafolio de evidencias |
| 3 | Participaciones en eventos de deporte asociado a nivel de competencia (clubes deportivos, esculeas de formacion y otros. | Garantizar el apoyo para la participación en el nivel de competencia. | (Eventos apoyados / eventos programados)*100 | enero-diciembre | Verificar la Planeación Deportiva dentro del IMRD<br>Verificar la información entregadas por clubes, deportistas independientes para realizar el apoyo de la participación | 12.5% | | | Informe anual y Reporte de SITESIGO | Portafolio de evidencias |
| 4 | Personas atendidas en los programas de discapacidad, adulto mayor, matrogimnasia, aerobicos, gimnasio y lo social comunitario (JAC, Juegos comunales, intercolegiados, ciclovia, otros) | Garantizar la Inclusión y vinculación a nuestros progras Institucionales a toda la comunidad del Municipio de Chia. | (población atendida / Población programada)*100 | enero-diciembre | Inscripción abierta a la comunidad | 12.5% | | | Informe anual y Reporte de SITESIGO | Portafolio de evidencias |
| 5 | Programas con cultura Deportiva, Beneficiarios del Programa, construyento tejido social a traves del deporte en familia. | Implementar el programa cultura deportiva y construcción de tejido social atraves del deporte en Familia. | No. familias atendidas/ No. Familias programadas * 100 | enero-diciembre | Abrir espacios de actividades lúdicas en acompañamiento de sus familias | 12.5% | | | Informe anual y Reporte de SITESIGO | Portafolio de evidencias |
| 6 | Desarrollar los estudios previos y de factibilidad requeridos para la contratación de personal para las diferentes actividades fisicas, deportivas y recreativas | Elaborar los diferes estudios y anahsis requeridos por la contratación de la entidad relacionados con su dependencia | No de estudios previos y de factibilidad elaborados / No de estudios requeridos para la contratación | enero-Diciembre | Elaborar los estudios previos y de factibilidad para la contratación de su area | 12.5% | | | Carpeta Contratos | Portafolio de evidencias contractual |
| 7 | Supervision efectiva de los contratos a su cargo | Realizar seguimiento y control a los contratos bajo su supervision | No. Contratos supervisados efectivamente/ No. Contratos a su cargo | enero - Diciembre | Realizar seguimiento y control efectivo a los contratos | 12.5% | | | Carpeta Contratos | Portafolio de evidencias contractual |
| 8 | Implementar el MIPG II en la Entidad | Implementar y ejecutar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG II) del IMRD. http://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/archivos/1508252644_ace62198c2ac686891d7127d86f84937.pdf | Aspectos minimos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG II, realizados para garantizar un adecuado ejercicio de defensa jurídica del IMRD / aspectos minimos totales | enero-diciembre | Dar cumplimiento a las políticas de: Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos, Política de transparencia, acceso a la información publica y lucha contra la corrupción; Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional; Política de Racionalización de tramites, todas estas, Indicadas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG II) del IMRD. http://www.funcionpublica.gov.co/eva/admon/files/empresas/ZW1wcmVzYV83Ng==/archivos/1508252644_ace62198c2ac686891d7127d86f84937.pdf<br>Realizar el diagnostico de Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos, Política de transparencia, acceso a la información publica y lucha contra la corrupción; Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional; Política de Racionalización de tramites; proyectar y ejecutar los Plan de acción de mejoramiento con base en los diagnósticos. http://www.funcionpublica.gov.co/eva/mipg/herramientas-furag.html | 12.5% | | | Informe semestral de acuerdo al plan de mejoramiento establecido por el area | Informe de actividades |
| Total | | | | | | 100% | | 0% | | |
| Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) | | | | | | | | 0% | | |
| | | | | | | | | 0% | | |

FECHA

VIGENCIA

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

Scanned by CamScanner