

ACUERDOS DE GESTION ANEXO 1: CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GENERALES

Concertación

OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACION-2018

Avance

Evidencias

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin ddd/mm/aa	Actividades	Paso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% cumplimiento de indicador 2º Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
															Descripción	Ubicación
1	Contratación	Dirigir los procesos de contratación de los proyectos que emprenda el IMRD	(Contratación publicada en el SECOF, SIA CONTROLORIA Y SIA OBSERVA (contratos celebrados) *100	Febrero- diciembre	Coordinar el desarrollo de los procesos contractuales que se requieren para el óptimo desempeño de las funciones del IMRD, en ejecución del Plan de Desarrollo Municipal y la misión de la entidad Presentación a tiempo los de informes en SIA CONTROLORIA Y SIA OBSERVA	40%	50%	50%		50%	50%		100%	40%	Informe de contratos en seccop y SIA Observa	Portafolio de evidencias de la dependencia
2	Plan de Acción y mejoramiento de la Oficina Jurídica y de Contratación	Cumplir con las obligaciones establecidas en el área según el plan de mejoramiento y plan de acción	% de cumplimiento del plan de mejoramiento y plan de acción / actividades planeadas *100	Febrero- diciembre	Subsanan o corregir las novedades que se hayan identificado como producto de los planes de mejoramiento y planes de acción	20%	50%	25%	Pendiente el plan de mejoramiento de la administración y oportunidad de mejora del recurso de SGP	50%	45%	2do seguimiento, se evidencia que la Oficina Jurídica entrega el plan de mejoramiento a la Oficina de Control Interno de la Adm Central	70%	14%	Informe	Portafolio de evidencias de la dependencia
3	Jurídico	Defensa Jurídica y PQRS	Revisar y evaluar los actos administrativos emitidos por las diferentes áreas en los temas de índole legal en los cuales sea parte o deba intervenir El IMRD.	Febrero- diciembre	Elaboración, revisar y evaluar los actos administrativos	20%	50%	35%	Se solicita ser más diligentes y oportunos en la revisión y proyección de las diferentes resoluciones administrativas.	50%	50%		85%	17%	Informe bimensual	Portafolio de evidencias
4	Implementar MIPG II	Defensa Jurídica y PQRS	Dar cumplimiento a las políticas de Defensa Jurídica y de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, indicada en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG II) del IMRD. http://www.funcionpublica.gov.co/eva/act/monifiles/tempreras/ZW1WcnVZV33Ng==/archivos/1508252644_acc662198c23ac69891d7127d96f84937.pdf	Febrero- diciembre	Defender los derechos e intereses en los procesos judiciales en que sea parte e IMRD a través de intervenciones oportunas y pertinentes. Realizar el diagnóstico de Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público, Política de Transparencia, acceso a la información y lucha contra la corrupción, proyectar y ejecutar los Plan de acción de mejoramiento con base en el diagnóstico. http://www.funcionpublica.gov.co/eval/mipgherramientas-ling.html	20%	50%	50%		50%	50%		100%	20%	Informe semestral de acuerdo al plan de mejoramiento establecido por el área	Informe de actividades
Total						190%							91%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA Diciembre
VIGENCIA 2018

Firma del Supervisor Jerárquico 

Firma del Gerente Público 