

Concertación

SUB - DIRECCIÓN OPERATIVA-2018

Avance

Concertación

Evidencias

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio/fin adicionales	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento del indicador 1er semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado 2° semestre	% cumplimiento del indicador 2° semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% Cumplimiento en todo el año	Resultado	Descripción	Ubicación
1	Escenas Deportivas y Recreativos del IMRD	Mantener, adecuar y mejorar los escenarios deportivos y recreativos que administra el IMRD	No de escenarios Deportivos y Recreativos con Mantenimientos/ No de Escenarios Deportivos y Recreativos: 100	Febrero- Diciembre	Mantenimiento localivo Entrega y recibos de conformidad a lo establecido	10%	50%	50%		50%	50%		100%	10.0%	Informe Mensual	Portafolio de evidencias de la Sub-Dirección
2	Eventos apropiados, organizados y liderados tanto a nivel Deportivo y recreativo por el IMRD.	Organización y Logística de los eventos	No de eventos realizados/No de eventos programados:100	Febrero- Diciembre	Cronograma de Eventos Anuales Cronograma de Escenas Deportivas Informe de ejecución de las actividades Realizadas.	10%	50%	50%		50%	50%		100%	10%	Informe Mensual	Portafolio de evidencias de la Sub-Dirección
3	Saneariento de los inventarios	Establecer los lineamientos para el correcto funcionamiento del Almacén y de la administración de Bienes.	Elementos registrados en el inventario/Total de elementos de la Entidad (Inventarios saneados)	Febrero- Diciembre	Levantamiento de información de inventarios. Inventario Mercación de los Activos Conciliaciones de Información sobrantes y faltantes.) Retrosalimentación mediante interfaz para inventarios de almacén conforme a Normatividad vigente. Ajuste de inventarios del IMRD	40%	50%	5%	Se solicita realizar efectiva y claramente, los movimientos de inventario de la entidad.	50%	30%	Los inventarios aun no se encuentran en la plataforma de HAS No se tiene la Mercación de los activos No se realizó la conciliación de sobrantes y faltantes No se puede hacer la interfaz con contabilidad porque no se encuentra en la plataforma HAS Se realizó el ajuste de los inventarios pero en el HAS anterior.	35%	14%	Informe Bimensual	Sistema y Portafolio de evidencias de la Sub-Dirección.
4	Desarrollo Administrativo de la dependencia	Elaborar los diferes estudios y analisis requeridos por la entidad relacionados con su dependencia.	No de estudios y/o analisis elaborados/ No de estudios (requeridos)	Febrero- Diciembre	Elaboración de analisis y estudios	20%	50%	10%	Se solicita empoderar al area y el directo responsable del almacén para realizar los diferentes estudios y analisis pertinentes para la contratación	50%	50%	La sub-dirección se esta capacitando pero aun le falta para entregar los recursos necesarios al area jurídica tiene apoyo por parte de la Contratación.	60%	12%		Portafolio de evidencias de la Sub-Dirección.
5	Supervisión efectiva de los contratos a su cargo	Realizar seguimiento y control a los contratos bajo su supervisión	No. Contratos superados/ No. Contratos a su cargo	enero - Diciembre	Realizar seguimiento y control efectivo a los contratos	10%	50%	20%	se solicita realizar y buscar apoyo de ser necesario para realizar correctamente la supervisión de los contratos a su cargo.	50%	50%		70%	7%	Carpeta Contratos	Portafolio de evidencias contractual
6	Implementar el MIPG II en la Entidad	Implementar y ejecutar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG II) del IMRD. http://www.funcionpublica.gov.co/eva/admononh/leem/abdomonh/leem/compana/ZV1Wcm/ZVX83NG=/archivos/150825244_4c4e82198c2ac689891d172f889894937.pdf	Aspectos mínimos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG II, realizados para gestionar un adecuado servicio de saleres jurídicas del IMRD / aspectos mínimos totales	enero- diciembre	Realizar el diagnostico de Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos. Política de transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción; Política de seguimiento y evaluación del desempeño Institucional; Política de Racionalización de tramites, proyectos y ejecutar los Plan de acción de mejoramiento con base en los diagnósticos. http://www.funcionpublica.gov.co/eva/ah/hgh/planman/has-fuzq.html	10%	50%	50%		50%	50%		100%	10%	Informe anual	Portafolio de evidencias

Total 489% 63% 0%

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA 2018
VIGENCIA 2018

Firma del Supervisor Jerárquico [Firma]

Firma del Gerente Público [Firma]