

PLAN DE ACCIÓN DE LA OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACION 2019

Concentración OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACION 2019

N°	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Paso ponderado	Avance				% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre			% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción
1	Contratación.	Realizar los procesos contractuales conforme a la Normas y leyes para tal fin teniendo en cuenta Los planes, programas proyectos metas y necesidades del IMRD CHIA.	Numero de procesos requeridos / Numero de procesos realizados/100	Enero a Diciembre	La contratación planeada y programada debora ser realizada entre el mes de Enero a Abril del 2019 Contratación en plataformas Liquidación de contratos. Entrega oportuna de la información requerida para los procesos de empalme y Acta de gestión del Cuatrimo.	25%	25%	Se realizo según lo programado.	50%	12.5%	contratos archivo	archivo		
						15%	15%	se encuentra en plataformas toda la contratación	50%	7.5%				
						10%	10%	Se están realizando las liquidaciones de los contratos año 2018	50%	5.0%				
2	Planes de Acción, Planes de Mejoramiento, Mapas de Riesgos de la Oficina Jurídica y de Contratación	Cumplir con las obligaciones establecidas en el área en los planes de Acción, de mejoramiento y los Mapas de Riesgos en los tiempos establecidos.	Numero de actividades de cada plan cumplidas/ sobre el numero de actividades programadas*100	Enero a Diciembre	planes de acción estos tendran un seguimiento en el mes de Mayo y en el mes de Noviembre. planes de mejoramiento estarán sujetos a las auditorias internas por parte de control interno Mapas de Riesgos este debe ser entregado antes del 15 de enero del 2019	10%	10%	No se ha presentado ningún inconveniente	50%	5.0%	Plan de acción y Archivo de la Oficina de Mejoramiento	Oficina		
						10%	5%	la oficina esta presta para realizar el seguimiento.	25%	2.5%				
						5%	5%	La oficina realiza el acompañamiento a las oficinas que lo requieren.	50%	2.5%				
3	Juridico.	Fijar y unificar criterios jurídicos en los temas de índole legal en los cuales sea parte o deba intervenir EL IMRD	Numero de actos administrativos revisados y avalados / actos administrativos presentados*100 Numero de actuaciones Jurídicas / Numero de procesos jurídicos radicados*100 No de solicitudes contestadas dentro de los terminos establecidos por ley / No de PQRS radicados*100	Enero a Diciembre	Revisar y avalar los actos administrativos emitidos por las diferentes areas en los temas de índole legal en los cuales sea parte o deba intervenir el IMRD CHIA Defensa Jurídica Dar respuesta oportuna a las PQRS	5%	5%	La oficina tiene una carpeta con todas las PQRS la solicitud y la respuesta.	40%	2.0%	Apoyo Administrativo	Oficina		
						5%	5%	solo ha llegado 1 solicitud.	50%	2.5%				
						5%	4%		50%	2.5%				
Total						100%						47%		

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA _____ VIGENCIA _____

Firma del Supervisor Jurídico

Firma del Gerente Público

0%
47%