

PLANES DE ACCIÓN POR DEPENDENCIA. OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACION

Evaluación

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha Inicio- fin ordinaria	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento Programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Contratación.	Realizar los procesos contractuales conforme a la Normas y leyes para tal fin, teniendo en cuenta Los planes, programas proyectos, metas y necesidades del Plan de desarrollo Chía Educada Cultural y Segura.	Numero de procesos requeridos / Numero de procesos realizados/(100)	Enero a Diciembre	La contratación planeada y programada deberá ser realizada de conformidad con lo establecido en el Plan Anual de compras. Contratación en plataformas SECOP registro de información contractual en las plataformas gubernamentales	25%						0%	0%	contratos	archivo.
2	Planes de Acción de la Oficina Jurídica y de Contratación.	Cumplir con las obligaciones establecidas en el área en los según el Plan de acción acordado con el equipo de trabajo	Numero de actividades de cada plan cumplidas/ sobre el número de actividades programadas*100	Enero e Diciembre	planes de acción estar tendrán un seguimiento en el mes de Mayo y en el mes de Noviembre. Desarrollo, evaluación e implementación de los procesos y procedimientos de la Oficina Jurídica y de Contratación	10%						0%	0%	Plan de acción	Archivo de la Oficina
3	Jurídico.	Figar y uniformar criterios jurídicos en los temas de índole legal en los cuales sea parte o deba intervenir EL IMRD.	No de solicitudes contestadas dentro de los términos establecidos por ley / No de PQRS radicados*100	Enero a Diciembre	Revisar y emitir los actos administrativos emitidos por las diferentes áreas en los temas de índole legal en los cuales sea parte o deba intervenir el IMRD CHIA. Seguimiento a los procesos de defensa jurídica de la entidad. Dar respuesta oportuna a las PQRS	5%						0%	0%	Documento Administrativo	Apoyo Administrativo
						100%							0%		

FECHA

MARZO

VIGENCIA

2021

Firma del Supervisor Jerarquico

DIRECCIÓN DE LA OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACION